

## BEŐIRLİ BORSA İSTANBUL ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİNE

2024-2025 Ders yılı 1. Yarıyılı 17 Ocak 2025 tarihinde sona erecektir. Buna göre aŐaĖıda belirtilen dđnem sonu iŐ ve işlemlerinin yapılmasını, teslim edilmesi gereken evrakların zamanında okul idaresine teslim edilmesini açıklanmayan hđkđmlerin ilgili yđnetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;

GereĖini bilgilerinize rica ederim.

İbrahim SAĖLAM

Okul Mđdđrđ

İlgiler:

a)Milli EĞitim Bakanlığı Okulđncesi EĞitim ve İlkđĖretim Kurumları YđnetmeliĖi  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

b)Milli EĞitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler YđnetmeliĖi

([https://ogm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2019\\_09/25145204\\_SOSYAL\\_ETKYNLYKLER\\_YON.pdf](https://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_09/25145204_SOSYAL_ETKYNLYKLER_YON.pdf))

b)Milli EĞitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik DanıŐma Hizmetleri YđnetmeliĖi

(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200814-2.htm>)

c)Milli EĞitim Bakanlığı Őlke Geneli Ortak Sınavlara İliŐkin Kılavuz

(<https://odsgm.meb.gov.tr/www/ulke-geneli-ortak-yazili-sinavlara-iliskin-kilavuz-yayimlandi/icerik/1313>)

d)Trabzon İl Milli EĞitim MđdđrlđĖđ İl Geneli Ortak Sınavlar Kılavuz

([https://trabzonodm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2024\\_10/30132754\\_20242025ilgeneliortakyazilisinavkilavuzu.pdf](https://trabzonodm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2024_10/30132754_20242025ilgeneliortakyazilisinavkilavuzu.pdf))

### **İLGİLİ MEVZUATLAR GEREĞİ YAPILMASI GEREKENLER:**

MADDE 5- (1) **Yazılı ve uygulamalı sınavlarla** ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Sınav, đĖrencilerin kazanım ve beceri edinme dđzeylerinin belirlenmesi amacıyla yapılır.

b) İlçe, il veya Őlke genelinde ortak yazılı sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına iliŐkin iŐ ve iŐlemler millî eğitim mđdđrlđklerincede yŖrŖtŖlŖr.

c) Bir dđnemde her dersten iki yazılı sınav yapılır. Ancak haftalık ders saat sayısı altı ve Ŗzeri olan derslerde il sınıf/alan zŖmrelerince karar alınması durumunda ŖçŖncŖ sınav yapılabilir.

I. TŖrkçe yabancı dil derslerinin sınavları; dinleme, konuŐma, okuma ve yazma becerilerini Ŗlçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. Őlke geneli ya da il/ilçe geneli ortak yazılı sınav yapılması durumunda sınavın uygulamalı kısmı okul tarafından yapılır ve iki sınav birlikte değerlendirilir.

(Değişik:RG-1/9/2018-30522) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır.

MADDE 22 –

(Değişik:RG-16/6/2016-29744)(2) Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Ortak yazılı sınavlar

MADDE 6- (1) Ortak yazılı sınavlarla ilgili aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Bakanlıkça belirlenen sınıf düzeyi ve derslerden ortak yazılı sınav yapılabilir. Ortak yazılı sınavın hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerden yapılacağı öğretim yılı başında ilan edilir.
- b) Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar hariç hangi sınıf düzeyinde ve hangi derslerde il/ilçe genelinde ortak yazılı sınavlar yapılacağına İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından karar verilir.
- c) Bakanlıkça ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu tarafından ortak yapılması kararlaştırılan sınavların dışında kalan sınavlar okul genelinde ortak yazılı sınav olarak yapılır.
- ç) Bakanlıkça yapılacak ortak yazılı sınavlar için Genel Müdürlük tarafından, il/ilçe ve okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar için il sınıf/alan zümreleri tarafından, konu soru dağılım tablosu hazırlanır ve öğrencilere bildirilir.
- d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede BEP esas alınır.
- e) Bakanlıkça ülke genelinde yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları Genel Müdürlük tarafından hazırlanır.

\*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Hızlı Not Girişleri bölümünden ders öğretmenlerinin sınıflarına veya girdikleri derslere ait öğrencilere not girişlerinin yapılması gerekmektedir.

**\*Ders ve etkinliklere katılım puanının değerlendirme ölçeklerine göre verilmesi ve değerlendirme ölçeklerinin bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.**

\*Görsel Sanatlar dersi için "Ürün Dosyası" notu girilecektir. (1. Sınav alanı işaretlenecek.)

\*Müzik ile Beden Eğitimi dersinin sınavları yazılı veya uygulamalı sınav şeklinde yapılabilir. Uygulamalı sınav olması halinde ders notlarının değerlendirme ölçeklerine göre verilmesi gerekmektedir.

\*Mazeretleri nedeniyle okula gelmeyen öğrencilerin yazılı/uygulamalı sınavları yapılacak, sınavlara ait notlar okul idaresi ile işbirliği yapılarak girilecektir.

\*Mazeretsiz olarak yazılı / uygulamalı sınavlara katılmayan öğrencilere katılmadıkları sınav bölümüne "G" (Girmedir) harfi yazılmalıdır.

**\*Sürekli devamsız olan öğrenciler için herhangi bir veri girişi yapılmayacaktır.**

\* Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.

4) E-Okul Sisteminde Bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Şube Rehber Öğretmenlerince Her Öğrenci İçin Girilmesi.

MADDE 30 – (2)(a) Öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, **öğrencinin derslerdeki başarısı ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir.**

\*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Karne Bilgileri Öğretmen Görüşü sekmesini tıklayarak Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni olduğu sınıfa ait Karne Öğretmen Görüşü Bilgileri girişini tamamlamaları gerekmektedir.

\*Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün aktif öğrencilerinize göre yapmanız gerekmektedir. Eğer bu konuda tereddüte düşüyorsanız aktif öğrenci listenizi okul idaresinden alınız.

6) E-Okul Sisteminde Bulunan Sınıf Kitaplığının Oluşturulması ve Okunan Kitapların Girilmesi.

MADDE 86 – (1) İlköğretim kurumlarının uygun bir yerinde okul kütüphanesi kurulur. İlköğretim kurumlarının bütün sınıflarında sınıf kitaplığı oluşturulur.

\*Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri tarafından İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Okuduğu Kitaplar sekmesinden sınıf kitaplığı oluşturularak okunan kitapların sisteme girilmesi gerekmektedir.

7) E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği Sosyal Etkinliklerin Kayıt Altına Alınması

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği) MADDE 8- (5)Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

\*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Sosyal Etkinlikler >> Sosyal Etkinlikler Girişi sekmesinden okul etkinlikleri için kulüp danışman öğretmeni, merkezî etkinlikler için ilgili ders öğretmeni, okul dışı bireysel etkinlikler için ise sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından veri girişleri yapılacaktır.

**Kulüp danışman öğretmenin öğrenci hakkındaki Görüşü doldurulacaktır**

9) Öğretmen Puan Çizelgelerinin Kontrol Edilerek İmzalanması.

MADDE 26 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır.

10) BEP Uygulanan Öğrenciler İçin Değerlendirme/İlerleme Raporlarının Hazırlanması.

MADDE 20 – (1) c) **Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.**

**\*BEP uygulanan öğrenciler için değerlendirme/ilerleme ölçeklerinin okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.**

11) Ödüller ve ödüllerin verilmesi

MADDE 53 – (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 70.00, diğer derslerin her birinden 50.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür" EK-6, 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" EK-7 belgesi ile ödüllendirilir. (\*)

MADDE 53 – (2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

a) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,

B) Sosyal etkinlikler kapsamında üstün başarı gösteren öğrenciler 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği) MADDE 7 (3) Çalışmalara katılan öğrencilere Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi (EK-1), çalışmalarda üstün gayret gösteren öğrencilere Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi (EK-2), katkı sağlayan öğretmen, veli, üniversite, kurum ve kuruluşlara ise eğitim kurumu müdürü tarafından Sosyal Etkinlik Teşekkür Belgesi (EK-3) verilir. (\*\*)

\*Takdir ve teşekkür belgesi alacak öğrencilerinizi kontrol ediniz.

\*\*Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi ve Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi verilmesi istenen öğrenci isimlerinin **14.01.2024** tarihine kadar okul idaresine bildirilecektir.

9)Döneme ait rapor ve çizelgelerinin teslim edilmesi (14.01.2025 **tarihinde kadar**)

•Rehberlik dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi, (Sınıf / Şube rehber öğrt.)

**(14.01.2025 tarihinde kadar)**

•Sosyal kulüp dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi,(Sosyal kulüp danışman öğrt.)

**( 14.01.2025tarihinde kadar)**

•BEP Uygulanan Öğrenciler İçin Değerlendirme / İlerleme Raporlarının Hazırlanması.

**(14.01.2025 tarihinde kadar)**

•Ders ve etkinliklere katılım notu değerlendirme ölçeklerinin teslim edilmesi,

**(14.01.2025 tarihinde kadar)**

10) Karne işlemlerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden 12.01.2025 tarihine kadar tamamlanması,

11) Öğretmen puan çizelgelerinin **16.01.2025 tarihine kadar** kontrol edilerek imzalanması,

12) Karnelerin mühür ve imza işlemlerinin tamamlanması, **16.01.2025 tarihine kadar** okul müdürüne imzaya sunulması,

13) Tüm öğretmenler 17.01.2025 saat 08:15 te okulda hazır bulunacaklardır.

**Karne töreni saat 10.00’da okul bahçesinde tüm personelin katılımı ile yapılacaktır.**

NOTLAR:

**E-Okul not girişı 15.01.2025 tarihinde saat 23:00’de kapatılacaktır.**